



วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สมุดบันทึกรับรองผลการปฏิบัติงานบริการสังคม  
นิสิตชั้นปีที่ ..... ปการศึกษา ๒๕๕๙

ชื่อ.....นามสกุล.....

รหัสประจำตัว

คณะ..... สาขา.....

ปฏิบัติงานบริการสังคม ณ.....

ถนน/ซอย/บ้าน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ .....

อาจารย์ที่ปรึกษา

ชื่อ.....ฉายา/นามสกุล.....

# ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ

### พุทธศักราช ๒๕๔๖

เพื่อให้การปฏิบัติศาสนกิจของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พุทธศักราช ๒๕๔๐ และสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงมีมติให้ ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พุทธศักราช ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจของผู้สำเร็จการศึกษา  
หลักสูตรชั้นปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๒๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์ที่ ๒/๒๕๓๒  
เรื่อง การปฏิบัติงานของพระบัณฑิต

ข้อ ๔ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจ

“นิสิตปฏิบัติศาสนกิจ” หมายความว่า นิสิตผู้ศึกษาครบตามหลักสูตรพุทธศาสตรบัณฑิตและกำลังปฏิบัติศาสนกิจ

“ศาสนกิจ” หมายความว่า การสนองงานในกิจการคณะสงฆ์และงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๒

#### คณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการปฏิบัติศาสนกิจคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ประธานคณะกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

- (๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี
  - (๓) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการ จำนวน ๓ รูป / คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและหรือผู้อำนวยการ
  - (๔) กรรมการผู้แทนสภาวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำคณะ จำนวน ๔ คน ซึ่งสภาวิชาการคัดเลือกตามสัดส่วนของแต่ละคณะ
  - (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ รูป / คน ซึ่งสภาวิชาการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี
  - (๖) กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
- ให้เป็นประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เลือกกรรมการที่เป็นภิกษุรูปหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติศาสนกิจ และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกิจการนิสิตเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามคำแนะนำของกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) มรณภาพหรือตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ลาสิกขา
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการของประเภทนั้นๆ

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติศาสนกิจ
- (๒) วางระบบการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ ทางด้านวิชาการและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติศาสนกิจ
- (๓) ควบคุม ดูแลการปฏิบัติศาสนกิจให้เป็นไปตามนโยบายแผนงานและวัตถุประสงค์
- (๔) เรียกนิสิตและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงต่อคณะกรรมการ และเสนอข้อมูลการลงโทษแก่นิสิตผู้ละเมิดข้อบังคับ
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๓

#### การปฏิบัติศาสนกิจ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติศาสนกิจมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อเผยแผ่พระพุทธศาสนา

- (๒) เพื่อการสนองงานในกิจการคณะสงฆ์
  - (๓) เพื่อสนองพระราชปณิธานของรัชกาลที่ ๕
  - (๔) เพื่อพัฒนานิสิตให้มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์
  - (๕) เพื่อสงเคราะห์ประชาชน
  - (๖) เพื่อสนองนโยบายและงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๑ คุณสมบัติของนิสิตผู้ปฏิบัติศาสนกิจ
- (๑) สอบได้หน่วยกิตสะสมครบตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒ เท่าของเวลาการศึกษาตามหลักสูตร และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และต้องมีหนังสือรับรองจากกองทะเบียนและวัดผล
  - (๒) ต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานครบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๒ ระยะเวลาการปฏิบัติศาสนกิจ นิสิตต้องปฏิบัติศาสนกิจในเพศบรรพชิตเป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษา ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติศาสนกิจ
- ข้อ ๑๓ สถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ
- (๑) นิสิตปฏิบัติศาสนกิจที่เป็นพระสังฆาธิการ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย
  - (๒) นิสิตจะปฏิบัติศาสนกิจสถานที่ใด ให้เจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตจะไปพักอาศัยอยู่ปฏิบัติศาสนกิจทำหนังสือขอตัวต่อมหาวิทยาลัย
  - (๓) ในกรณีที่ไปปฏิบัติศาสนกิจนอกวัดที่สังกัด จะต้องได้รับอนุญาตจาก เจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตสังกัดเป็นลายลักษณ์อักษร
- ข้อ ๑๔ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจจะต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้อธิการบดีอนุมัติ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี ที่ศึกษาครบหลักสูตร หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร เป็นที่ปรึกษานิสิตปฏิบัติศาสนกิจแต่ละรูป
- ข้อ ๑๖ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจ จะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าไม่เข้ารับการปฐมนิเทศถือว่าไม่ปฏิบัติศาสนกิจ เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่ปฏิบัติศาสนกิจ หากจำเป็นต้องย้ายสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจให้ เจ้าอาวาสหรือเจ้าสำนักที่นิสิตปฏิบัติศาสนกิจสถานที่ใหม่ ทำหนังสือถึงเจ้าอาวาส หรือเจ้าสำนักที่นิสิตปฏิบัติศาสนกิจอยู่เดิมเพื่อขอตั้มนิสิต เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้นิสิตทำหนังสือขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๘ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องรายงานการปฏิบัติศาสนกิจต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๑๙ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องปฏิบัติตนให้เหมาะสม ไม่นำความเสื่อมเสียมาให้แก่พระพุทธศาสนาและมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๐ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ และต้องไม่รายงานการปฏิบัติศาสนกิจ อันเป็นเท็จ

หมวดที่ ๔  
บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๑ นิสิตปฏิบัติศาสนกิจละเมิดข้อบังคับ มีโทษดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ไม่ได้รับหนังสือรับรองผลการศึกษาและระงับการให้ปริญญาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป
- (๔) ให้พ้นสภาพนิสิต

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๔๖

(พระสุเมธาธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## คำชี้แจง

### สำหรับนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จึงขอให้นิสิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ปฏิบัติงานบริการสังคมทุกคนปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคมก่อนปฏิบัติงานบริการสังคม
๒. ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์ เชียงรายอย่างเคร่งครัด
๓. มีปัญหาในการปฏิบัติงานบริการสังคม ให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้ง
๔. มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย มอบอำนาจให้ผู้เป็นเจ้าของสถานที่เป็นผู้บันทึกในสมุดประจำตัว
๕. ปฏิบัติงานบริการสังคมครบ ๒๐๐ ชั่วโมงแล้วให้นำสมุดบันทึกส่งคืนมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย
๖. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต่อประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ตามลำดับ

## การปฏิบัติงานบริการสังคม

### ๑. ภาระงานการปฏิบัติงานบริการสังคม

๑. สนองงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เช่น จัดโครงการ/กิจกรรมร่วมกับวิทยาลัยและให้ความร่วมมือในด้านต่างๆของวิทยาลัย
๒. สนองนโยบายของคณะสงฆ์ ทั้งภาครัฐและ เช่น สอนโรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา งานบริการสังคม หรืองานอื่นๆที่เกี่ยวกับ ศาสนพิธี
๓. เพื่อสงเคราะห์ประชาชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ เช่น ผู้ประสบอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติดและเชื้อเอชไอวี

### ๒. คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์ในการปฏิบัติงานบริการสังคม

๑. เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป
๒. ผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๓. นิสิตหลักสูตรต่อเนื่อง

### ๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานบริการสังคม

๑. การปฏิบัติงานบริการสังคม ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐๐ ชั่วโมง
๒. นิสิตที่เป็นชาวต่างประเทศไม่ต้องปฏิบัติงานบริการสังคม

### ๔. การปฏิบัติงานบริการสังคม

๑. ให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละท่านที่วิทยาลัยแต่งตั้ง
๒. ต้องยื่นคำร้องขอปฏิบัติงานบริการสังคม ต่อฝ่ายกิจการนิสิต
๓. ต้องได้รับการปฐมนิเทศก่อนหรือตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

### ๕. การย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม

นิสิตมีความจำเป็นจะย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน
๒. ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคมต่อวิทยาลัยที่ฝ่ายกิจการนิสิต
๓. วิทยาลัยหรือคณะกรรมการอนุมัติให้ย้ายสถานที่แล้ว ให้นิสิตติดต่อขอแบบฟอร์มการย้ายปฏิบัติงานบริการสังคมแห่งใหม่ ที่ฝ่ายกิจการนิสิต
๔. ให้นิสิตนำสมุดบันทึกงานบริการสังคมจากสถานที่ปฏิบัติงานเดิมนั้นคืนมหาวิทยาลัย

๕. ให้นิสิตส่งแบบฟอร์มขอปฏิบัติงานบริการสังคม ณ สถานที่แห่งใหม่ต่อวิทยาลัย
๖. มหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้เจ้าของสถานที่ที่นิสิตปฏิบัติงานฯ เป็นผู้บันทึกงานในสมุดบันทึกงานบริการสังคม
๗. ให้เริ่มต้นนับชั่วโมงการปฏิบัติงานบริการสังคมใหม่ หรือ ตามมติคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร

## ๖. การรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม

๑. นิสิตต้องรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๒. เมื่อปฏิบัติงานบริการสังคมครบตามข้อบังคับแล้ว ต้องส่งสมุดรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต่อฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย โดยไม่เกิน ๒ สัปดาห์ หลังสอบปลายภาคเรียนที่สอง ของปีการศึกษานั้น ๆ

๓. หากไม่ส่งสมุดรายงานฯ หรือ ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ถือว่าไม่ผ่านการบริการสังคม

๗. นิสิตที่ไม่ปฏิบัติงานบริการสังคมหรือละทิ้งหน้าที่หรือไม่รายงานผลหรือรายงานผลอันเป็นเท็จ วิทยาลัยจะไม่อนุมัติปริญญา **จนกว่าจะครบ ๒ ปี การศึกษา**

๘. นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่วิทยาลัย คณะกรรมการจะดำเนินการดังนี้

๑. ตั้งคณะกรรมการสืบสวนสอบสวน

๒. ถูกลงโทษตามตามควรแก่กรณี ดังนี้

๒.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๒.๒ ภาคทัณฑ์

๒.๓ ระงับการให้ปริญญา ตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป

๒.๔ ให้พ้นสภาพนิสิต

๙. **ติดต่อสอบถาม :** การปฏิบัติงานบริการสังคม

ฝ่ายกิจการนิสิต วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย

จังหวัดเชียงราย ๗๕๐๐๐ โทร. ๐๕๓-๗๑๕๘๗๖



## ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการสังคม

นิสิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ที่จะปฏิบัติงานบริการสังคมต้องเป็นนิสิตชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ที่มีค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป เมื่อลงทะเบียนต้องเรียน ภาคที่ ๑ แล้ว จะดำเนินการให้ได้รับอนุมัติสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคมจากมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปี โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- ๑.ให้ติดต่อขอแบบฟอร์มการปฏิบัติงานบริการสังคมที่กิจการนิสิต
  - ๒.ให้ยื่นใบคำร้องขอปฏิบัติงานบริการสังคมและใบขออนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่กิจการนิสิต
  - ๓.มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติให้นิสิตแต่ละคนปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง/ปีการศึกษา
  - ๔.มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มอบหมายอำนาจให้เจ้าของสถานที่ที่นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมเป็นผู้บันทึกผลการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกงานบริการสังคม
  - ๕.ในกรณีที่สถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคมไม่มีงานทำให้ทำครบชั่วโมงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้นิสิตดำเนินการขอสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม ณ สถานที่แห่งใหม่ต่อมหาวิทยาลัยและให้นับชั่วโมงปฏิบัติงานบริการสังคมต่อไปได้เลย
  - ๖.ในกรณีที่นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมงดการปฏิบัติ ๗ ลงกลางคัน ให้นิสิตติดต่อขอรับแบบฟอร์มขอลापักการปฏิบัติงานบริการสังคม ที่กิจการนิสิต
  - ๗.นิสิตที่ไม่ปฏิบัติงานบริการทางสังคมให้ติดต่อขอยื่นคำร้องขอไม่ปฏิบัติงานบริการสังคมที่กิจการนิสิต
  - ๘.คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม
  - ๙.คณะกรรมการจะออกตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานบริการสังคมของนิสิตเป็นครั้งคราว
- คณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน

## ขั้นตอนการขอย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม

.....  
นิสิตคฤหัสถ์ที่มีความประสงค์จะย้ายสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคมต้องดำเนินการดังนี้  
ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอย้ายปฏิบัติงานบริการสังคมต่อมหาวิทยาลัยที่กิจการนิสิต

๑.มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการอนุมัติให้ปฏิบัติงานบริการสังคมย้ายสถานที่แล้ว ให้  
นิสิตขอแบบฟอร์มการปฏิบัติงานบริการสังคม ที่กิจการนิสิต

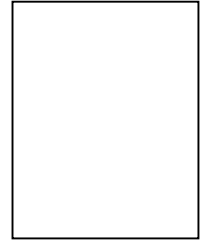
๒.ให้นิสิตนำสมุดบันทึกงานบริการสังคมจากสถานที่ปฏิบัติงาน ๗ เดิมนั้นคืน  
มหาวิทยาลัยด้วย

๓.ให้นิสิตส่งแบบฟอร์มขอปฏิบัติงานบริการสังคม ณ สถานที่แห่งใหม่ต่อมหาวิทยาลัย

๔.มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้เจ้าของสถานที่ที่นิสิตปฏิบัติงาน ๗ เป็นผู้บันทึกงานใน  
สมุดบันทึกงานบริการสังคม

๕.ให้เริ่มต้นนับชั่วโมงการปฏิบัติงานบริการสังคมใหม่ หรือให้ดำเนินตามมติ  
คณะกรรมการ

คณะกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานบริการสังคม



ประวัตินิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม

วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....อายุ.....ป

รหัสประจำตัวนิสิต □□□□□□□□□□

กำลังศึกษาภาคทฤษฎีในชั้นปี.....คณะ.....สาขาวิชา.....

วิชาเอก.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

จบมัธยมศึกษาตอนต้น จบ จากโรงเรียน.....จังหวัด.....

มัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียน.....จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ □□□□□

โทรศัพท์.....

ภูมิลำเนาเดิม

บ้าน.....เลขที่.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ □□□□□

ปการศึกษานี้ ข้าพเจ้าขอปฏิบัติงานบริการสังคม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และ  
ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

รับรองตามนี้

ลงชื่อ.....

(.....) นิสิต

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน/นมัสการ รองประธานบริหารฯ

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

ความเห็นของประธานบริหารฯ

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานบริหารฯ

...../...../.....





๓.ภาพถ่ายกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม.....

สถานที่ทำกิจกรรม ณ .....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์



บรรยายกิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำหรับเจ้าของสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม

รวมวัน/ชั่วโมงการปฏิบัติงานบริการสังคม

จำนวน.....วัน จำนวน.....ชั่วโมง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานบริการสังคม

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

เรียน/นมัสการ ประธานบริหาร ฯ

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา

...../...../.....

ความเห็นของฝ่ายกิจการนิสิต

เรียน ประธานบริหาร ฯ

ผ่านการปฏิบัติ  ไม่ผ่านการปฏิบัติ  ให้ปฏิบัติเพิ่มอีก.....ชั่วโมง

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ฝ่ายกิจการนิสิต

...../...../.....

ความเห็นของประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

เรียน รักษาหัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ผ่านการปฏิบัติ  ไม่ผ่านการปฏิบัติ  ให้ปฏิบัติเพิ่มอีก.....ชั่วโมง

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....

( พระมหาผดุงศักดิ์ เสสบุญโญ )

ประธานหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

...../...../.....

ความเห็นของฝ่ายวางแผนและวิชาการ

เรียน รองประธานบริหารฯ

ผ่านการปฏิบัติ  ไม่ผ่านการปฏิบัติ  ให้ปฏิบัติเพิ่มอีก.....ชั่วโมง

บันทึกเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ.....

( )

ผู้อำนวยการวิชาการ

...../...../.....

หมายเหตุ-นิติตจะต้องปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๒๐๐ ชั่วโมง ถ้าไม่ครบให้ปฏิบัติงานเพิ่มอีก



